

## **REGLAMENT REGULADOR DELS ESPAIS DEL MIRADOR, CENTRE DE CONEIXEMENT**

*Aprovació: Ple de 29 de Juny de 2010 – Publicat: BOP: 23 de setembre de 2010.*

## **ARTICLE 1. OBJECTE DEL MIRADOR CENTRE DE CONEIXEMENTS.**

1. Aquest reglament té per objecte la regulació del servei públic municipal de cessió d'espais a "El Mirador Centre de Coneixement".
2. El Centre prestarà tres tipus de serveis:
  - a) La cessió d'espais:
    - armaris
    - magatzems
    - espais per exposicions: vestíbuls, soterrani, rampes d'accés i tots els espais que es considerin aptes per a realitzar l'exposició.
    - Sales de reunions i tallers
    - Sala polivalent
    - Terrassa
    - Soterrani
    - Aules de formació
    - Open surf (zona d'accés lliure a Internet)
    - Auditori Municipal Miquel Pont
    - Sala d'Actes
  - b) La cessió dels materials disponibles a El Mirador, tant tecnològics (ordinadors, canons, equips de so i llum, etc.) com d'altres disponibles al centre (tarimes, cadires, etc.) i que siguin necessaris per a la celebració de l'acte. Qualsevol material addicional i no disponible al centre va a càrrec del arrendatari.
  - c) Servei d'assessorament i proveïdor de recursos i serveis per tal de garantir la qualitat, eficàcia i seguretat de les accions i activitats previstes.

## **ARTICLE 2. CESSIÓ D' ESPAIS**

1. Podran ser usuaris dels espais a "El Mirador Centre de Coneixement" les entitats inscrites al registre municipal d'entitats de Castellar del Vallès, així com les persones i empreses que ho sol·licitin per a realitzar alguna activitat relacionada amb als valors del centre (cultura, innovació, creativitat, ciència, tecnologia i natura).
2. Restaran exclosos els arrendataris que generin externalitats negatives (per exemple fums o pudor) que puguin produir alteracions en el bon funcionament i ús del centre.
3. La cessió d'armaris o magatzems es farà pel termini de 2 anys prorrogables, supeditat a la llista d'espera existent.
4. La cessió de la resta d'espais es farà per dies, hores i tipus d'activitat.
5. Podran ser usuaris de l'Open surf totes les persones que ho sol·licitin. Els menors de 14 anys hauran de portar una autorització paterna o anar acompanyats d'un adult.

### **ARTICLE 3. CRITERIS DE PRIORITZACIÓ EN L'ÚS DELS ESPAIS**

1. El responsable de la gestió de l'equipament portarà un registre o base de dades amb les sol·licituds presentades formalment.
2. Les sol·licituds seran presentades per mitjà d'una instància oficial al SAC, indicant la durada requerida del lloguer de l'espai, l'espai que considerin necessari l'entitat, persona o empresa relacionada i la persona responsable.
3. Les sol·licituds presentades seran revisades per el coordinador per detectar possibles incompatibilitats o overbooking.
4. Es donarà prioritat a aquelles entitats que hagin estat degudament inscrites al registre local de sol·licitants.
5. Els criteris de selecció es determinaran en base a donar preferència a:
  - Entitats, persones i empreses de Castellar del Vallès
  - Projectes vinculats o relacionats amb les noves tecnologies, la innovació i la creativitat.
  - Entitats, persones i empreses que desenvolupin de forma habitual o amb relativa freqüència les seves activitats a El Mirador Centre de Coneixement.
  - Es respectarà, en el possible, l'ordre d'arribada de les sol·licituds.
6. Serà responsabilitat del responsable de la gestió de l'equipament fer la proposta d'idoneïtat del sol·licitant conforme els criteris establerts per a la posterior aprovació per part de la Junta de Govern Local si s'escau.

### **ARTICLE 4. EXTINCIÓ DE LA CESSIÓ**

La cessió d'espais s'extingirà per les causes següents:

- a) L'incompliment greu dels deures imposats per aquest reglament.
- b) El compliment del termini de la cessió, sense que se celebri o se n'autoritzi la pròrroga.
- c) Variació de les circumstàncies en què es basi la selecció o l'adjudicació.
- d) La manca de pagament del preu de cessió.
- e) Per qualsevol actuació inclosa dins dels usos i activitats no permesos.

### **ARTICLE 5. EFECTES DE L'EXTINCIÓ DE LA CESSIÓ**

Els cessionaris hauran d'haver retirat el material emmagatzemat a l'espai i retornar les claus lliurades i totes les còpies que se n'hagin fet el dia que s'extingeixi la cessió.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament retirarà el material emmagatzemat a l'espai i el

guardarà en dipòsit per un termini de dos mesos. Transcorregut aquest termini seran alienats i els seus productes dipositats a disposició del concessionari, que haurà de fer front a les despeses ocasionades.

## **ARTICLE 6. DRETS DEL CESSIONARI**

El cessionari tindrà els drets següents:

1. Fer ús de l'espai cedit en els termes establerts.
2. Rebre l'espai cedit i les instal·lacions en condicions adequades durant el temps que s'hagi convingut amb el responsable de la gestió de l'equipament.
3. Els cessionaris tenen llibertat d'entrada i sortida per accedir a l'espai assignat durant l'horari autoritzat pel responsable del servei per introduir i retirar material al seu espai, sent responsables del correcte tancament del seu espai.
4. Equipar l'espai, si s'escau, temporalment amb els equips i material que consideri necessaris per a realitzar l'activitat convinguda amb el responsable de la gestió de l'equipament. Aquest equipament serà a càrrec del cessionari.
5. A criteri del responsable de la gestió de l'equipament, per algunes activitats podran obtenir les targetes electròniques que obren la porta de la sala cedida i assumir la responsabilitat de tancar quan acabi la seva activitat.
6. Qualsevol còpia de les claus de l'espai ha d'estar sol·licitada i autoritzada pel responsable de la gestió de l'equipament. El personal del centre disposarà d'una còpia de les claus lliurades per atendre la seguretat i el correcte funcionament de totes les dependències.
7. A que l'Ajuntament faci complir els deures imposats per aquest reglament a la resta d'usuaris del centre.

## **ARTICLE 7. OBLIGACIONS DEL CESSIONARI**

Seràn obligacions del cessionari:

1. No realitzar obres a l'espai ni alterar les instal·lacions. Sota cap concepte es foradaran les parets. No modificar l'aspecte ni interior ni exterior de l'espai. Per a poder introduir qualsevol tipus de reforma a l'espai assignat al cessionari haurà de demanar autorització prèvia al responsable de la gestió de l'equipament.
2. Els rètols només es podran col·locar on autoritzi el responsable de la gestió de l'equipament i en aquells suports degudament preparats i homogeneïtzats.
3. No permetre'n l'ús de l'espai a tercers o cedir-lo total o parcialment.
4. Deixar lliure, net i en les mateixes condicions d'inici l'espai cedit i la resta de dependències a l'extinció de la cessió.
5. Respectar les normes sobre seguretat.
6. No ubicar ni utilitzar en l'espai materials tòxics, inflamables, perillosos o nocius sense

les degudes mesures de seguretat.

7. Mantenir les dependències del local seguint les normatives de seguretat i higiene i fer-se càrrec de la neteja de l'espai si aquest és cedit com de ús exclusiu.
8. Utilitzar l'espai cedit exclusivament per a l'activitat per a la que es va realitzar la cessió.
9. Els usuaris dels espais hauran de mantenir sempre una actitud de respecte vers els altres usuaris i respecte a les instal·lacions del centre.
10. Els usuaris dels espais estan obligats a identificar-se a requeriment del personal designat pel centre i/o l'ajuntament com a responsable dels equipaments.
11. El Mirador determinarà l'horari d'obertura dels espais.

#### **ARTICLE 8. USOS PERMESOS RESPECTE AL MATERIAL INFORMÀTIC I TECNOLÒGIC DEL CENTRE.**

1. Utilització dels elements informàtics i de les instal·lacions destinades als usuaris.
2. Utilització de CD, dispositius (USB) i d'altres suports digitals sempre sota la supervisió del responsable de la gestió de l'equipament. Els usuaris hauran de disposar d'aquest material, donat que no serà subministrat des d'el Mirador Centre de Coneixement.
3. Els usuaris podran crear directoris propis prèvia autorització del responsable de la gestió de l'equipament. Els directoris s'esborraran així que s'apagui l'ordinador. El Mirador Centre de coneixement no es fa responsable de la seguretat de les dades emmagatzemades als discs durs dels equips informàtics.

#### **ARTICLE 9. USOS I ACTIVITATS NO PERMESOS.**

1. Realitzar qualsevol actuació que suposi un perill per als equipaments o que produeixi molèsties a la resta d'usuaris. Tampoc no es poden utilitzar els ordinadors i els equipaments del Mirador Centre de Coneixement ni les connexions a les xarxes per a actuacions que suposin un perill per a equipaments d'altres institucions o que produeixin molèsties a usuaris d'altres llocs.
2. Efectuar qualsevol alteració de maquinari i de programari o dels arxius que hagi instal·lat el Servei d'Informàtica llevat que es disposi d'una autorització expressa. En particular, es prohibeix la modificació del procés normal d'engegada de l'ordinador tal com ha estat instal·lat per l'esmentada unitat.
3. Manipular els equips de so, llums i escenografia sense la prèvia autorització del responsable de la gestió de l'equipament.
4. Instal·lar qualsevol programa, ordinador o perifèric no autoritzat pel Servei d'Informàtica.
5. Utilitzar les impressores modificant el sistema de connexió previst pel Servei d'Informàtica.

6. Fumar, menjar i beure, en els espais on estiguin instal·lats els equipaments.
7. Visualitzar pàgines de contingut violent o pornogràfic, que atemptin contra els drets humans i la dignitat de les persones.
8. La còpia de CD de música i, en general, tot aquell material que comporti drets d'autor.
9. No està permesa l'entrada d'animals excepte dels gossos pigall.

#### **ARTICLE 10. MANTNIMENT DELS ORDINADORS I ALTRES EQUIPAMENTS**

Correspon al personal del Mirador Centre de Coneixement la responsabilitat de mantenir adequadament el maquinari i el programari dels equipaments que són objecte d'aquesta normativa, per tal de satisfer les necessitats dels usuaris.

El Servei d'Informàtica pot interrompre el servei de les aules informàtiques o dels altres equipaments informàtics d'ús comú per motius de manteniment, substitució o reparació. Aquestes intervencions es realitzaran de forma que pertorbin el mínim possible els serveis als usuaris. El mateix tractament aplica al manteniment dels equips de so, llums i escenografia així com a possibles tasques de manteniment de l'edifici.

#### **ARTICLE 11. RÈGIM SANCIONADOR**

L'incompliment de les obligacions del cessionari establertes per aquest reglament podrà ser sancionat d'acord amb allò previst en aquest capítol, en la normativa sobre el règim local i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

#### **ARTICLE 12. INFRACCIONS**

1. Les infraccions poden ser lleus o greus.
2. Són infraccions lleus l'incompliment de les obligacions dels articles 7, 8 i 9 quan no causin perjudicis a tercers o a l'Ajuntament.
3. Són infraccions greus:
  - a) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus en el període de sis mesos.
  - b) L'incompliment d'obligacions quan aquest causi perjudicis a tercers o a l'Ajuntament.

#### **ARTICLE 13. SANCIONS**

1. Les infraccions previstes en aquest reglament se sancionaran prèvia tramitació de l'expedient administratiu i atenent per a la seva gradació les circumstàncies atenuants o agreujants existents, la intencionalitat o negligència i el principi de proporcionalitat.
2. Les infraccions lleus se sancionaran amb multa de fins a 150 euros i les greus amb multa de 150 a 300 euros.

3. Les infraccions greus comportaran també l'extinció de la cessió quan la gravetat dels fets ho aconselli.
4. Sens perjudici de la sanció imposada, el cessionari haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis que causi amb les seves actuacions a l'Ajuntament o a tercers.
5. A aquests efectes, les presents normes tenen la consideració de normes definidores del bon ordre del servei. El personal del Mirador Centre de Coneixement pot acordar, com a mesura cautelar o complementària, la suspensió de l'accés a les aules informàtiques i a la xarxa d'una manera indefinida o per un termini determinat. En aquest cas, dóna coneixement d'aquest fet a l'Alcaldia, el qual decideix, si és el cas, les accions a dur a terme. Els usuaris són responsables dels danys i perjudicis que pugui ocasionar un mal ús dels espais i dels equipaments.

#### **DISPOSICIÓ ADICIONAL.**

Es constituirà per decret d'alcaldia una comissió de seguiment de les activitats d'El Mirador, formada per un representat de cada grup municipal i els responsables de l'equipament. La comissió es reunirà com a mínim una vegada a l'any i analitzarà les memòries anuals elaborades pels responsables de l'equipament.