

**REGLAMENT PER A LA UTILITZACIÓ DE
L'ESPAI D'HORTA DEL BRUNET I BOÀ
DE CASTELLAR DEL VALLÈS**

Aprovació: Ple de 27 de gener de 2015 – Publicat: BOP 17/4/2015

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest document és regular l'accés, les condicions d'utilització i l'extinció del dret a utilitzar els conreus municipals d'horta del Brunet i els conreus municipals d'horta i cereals del Boà, al municipi de Castellar del Vallès.

2. PROPIETATS DEL SÒL

2.1 L'horta del Brunet té una superfície aproximada de 3.400 m². Està situada al marge dret de la carretera de Sabadell a Calders B-124, davant de la finca del Brunet i limita amb la feixa inferior del torrent de Canyelles i les pistes de tennis. És de titularitat de l'Ajuntament de Castellar del Vallès des del 1993.

L'any 2006 l'Ajuntament va realitzar un procés de reordenació de l'horta amb motiu de les obres d'ampliació de les pistes de tennis.

Les diferents parcel·les resultants de la reordenació tenen una superfície entre 200 i 400 m² aproximadament i no tenen tancaments físics.

2.2 L'horta del Boà, amb una superfície aproximada d'1,5 ha., es troba situada al marge dret del meandre del riu Ripoll. S'accedeix a la zona d'horta per la carretera la carretera C-1415 de Mataró de Martorell, per un desviament a prop del pont Nou, passada l'antiga fàbrica de can Barba. És de titularitat de l'Ajuntament de Castellar del Vallès des del 1991.

L'any 2010 l'Ajuntament va realitzar un procés d'ordenació i gestió per a la millora paisatgística de l'entorn fluvial del riu Ripoll. Aquesta proposta va incloure uns criteris generals dels elements estructurals de l'horta: accessos, tanques i zones comunes.

2.3 L'ús al qual s'han de destinar les parcel·les serà exclusivament al conreu hortícola en el cas de l'horta municipal del Brunet i d'horta i cereals en el cas de l'horta municipal del Boà.

En el moment que es signi l'adjudicació de parcel·les d'horta, la finca continuarà conservant tant la titularitat del sòl com les instal·lacions existents. Per tant, l'adjudicatari només té la concessió a precari d'ús de la parcel·la autoritzada pel termini determinat.

3. NATURALESA JURÍDICA DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions atorgades tindran la consideració d'ús privatiu del domini públic, regulat per l'article 57 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

4. COMPETÈNCIES

4.1 Serà competència de l'Ajuntament:

- Fixar les condicions generals d'ús.
- Modificar els límits de les parcel·les, els traçats dels camins i les instal·lacions de rec i altres serveis de la finca.
- Vetllar per un adequat ús de les parcel·les.
- La revocació de les autoritzacions d'ús.
- L'adjudicació de les parcel·les per ordre rigorós de la llista d'espera.

- Resoldre problemàtiques que no siguin incloses en la normativa i fer propostes de millora.

4.2 Serà competència de l'Alcaldia:

- Qualsevol altre aspecte de funcionament que no estigui previst en el Reglament.

4.3 Serà competència dels hortolans de la zona:

- Vetllar per l'ús adequat de les parcel·les i les instal·lacions de la zona, tan de rec com altres que puguin existir. Així com assumir qualsevol despesa econòmica relativa al manteniment i desperfectes que es puguin ocasionar a la zona.

5. CONDICIONS DELS I LES SOL·LICITANTS

Per poder optar a l'adjudicació d'una parcel·la cal que es reuneixin les condicions següents:

1. Ser major d'edat.
2. Estar empadronat/da al municipi de Castellar, figurant al padró municipal com a resident.
3. Es valorarà no disposar de cap altre hort o terreny de conreu de cereals dins del municipi.
4. El fet d'haver-se adjudicat anteriorment una altra parcel·la o hort a un membre de la mateixa unitat familiar podrà ser considerat a l'hora d'atorgar-ne una altra, per tal d'afavorir un major nombre d'unitats familiars.
5. L'Ajuntament es reserva el dret de poder atorgar algunes parcel·les d'acord amb projectes compartits amb la Regidoria de Benestar Social i Salut.
6. Podrà optar a l'adjudicació, un grup o col·lectiu, sempre i quan els membres compleixin les condicions anteriors com a requisits, afegint l'acreditació de finalitats de caire pedagògic, terapèutic, social o centífico-tècnic. En tot cas, caldrà la designació d'una persona responsable del grup, amb la qual es mantindran totes les relacions derivades de l'adjudicació.

6. NORMATIVA PELS USUARIS/ÀRIES

- No està permès la realització de cap classe d'obra, i en concret la instal·lació de cap tipus de tanca o separació; barbacoes; taules fixes o bancs, així com la modificació interior ni exterior de la caseta si n'hi ha, o la construcció o instal·lació de nous elements o modificació dels existents, sense autorització de l'Ajuntament.
- Només es podrà executar l'activitat dins de la parcel·la adjudicada, delimitada per les fites, les quals mai no podran ésser mogudes de lloc. Queda expressament prohibida l'activitat en qualsevol altre part de la finca.
- L'usuari/ària està obligat/da a mantenir l'hort i els seus voltants en perfectes condicions, les restes vegetals s'utilitzaran per a fer-ne compost i les restes inorgàniques s'abocaran a contenidors de deixalles domèstiques més propers.
- Resta prohibit acumular o abandonar qualsevol material o deixalla dins o fora de l'hort, així com tenir qualsevol tipus d'objecte (bidons, cadires,...) susceptibles a alterar l'estètica del sector, havent de destinar tota la superfície de la parcel·la exclusivament al cultiu.
- No és permès d'agafar fruites, verdures o plantes d'horts que no siguin els propis.

- Vetllar pel bon ús dels terrenys, camins i recs i altres instal·lacions del sector i respondre econòmicament de tots els danys que ocasioni el seu mal ús.
- No està permès utilitzar maquinària o productes químics que puguin afectar a les parcel·les veïnes, canals de rec o al medi.
- L'usuari està obligat a informar, en compliment de l'article 15 del decret 64/1995, de 7 de març pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals, de la crema de restes vegetals que es generin durant el període comprès entre el 15 d'octubre al 15 de març de cada any. La resta de l'any, no es podrà cremar cap resta vegetal de l'hort.
- Cada hort haurà de ser treballat personalment per l'adjudicatari, llevat de casos d'adjudicació col·lectiva i no podrà ser traspassat ni cedit per a qualsevol títol de tercers.
- No es podrà deixar l'hort sense treballar, en cas d'impossibilitat temporal, per malaltia per exemple, es cedirà temporalment la parcel·la a les persones inscrites a la llista d'espera fins a un màxim de 2 anys. Si la impossibilitat s'allarga per un període superior a aquest s'haurà de comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament amb la finalitat que es pugui adjudicar a una altra persona, quedant en aquest cas rescindida l'autorització inicial. La nova adjudicació es regirà, en tot cas, pel que preveu en aquest reglament sense perjudici al que s'estableix en el punt 7.
- No és permesa la tinença de cap animal domèstic en el recinte de la zona de conreu.
- S'ha de deixar un espai d'uns 50cm. aproximadament entre parcel·les veïnes per tal de poder-ne garantir el pas.
- En la zona de l'horta municipal del Boà no es permetrà que les persones adjudicatàries facin còpies de les claus d'entrada del recinte.
- En la zona de l'horta del Boà, degut a que és una zona d'horta amb poca disponibilitat d'aigua, es permet tenir bidons per recollir aigua de la pluja, sempre que es minimitzi l'impacte ambiental.
- En la zona de l'horta del Brunet, les canyes existents podran ser utilitzades per a tots els adjudicatàries quan es renovin els adjudicatàries de les parcel·les de la feixa superior, adjacents a les pistes de tennis.
- Les noves persones adjudicatàries s'hauran d'adaptar a conrear segons les condicions d'horticultura ecològica descrites a la introducció, l'article 7 i els annexos del Reglament per a la utilització de l'espai d'horta i jardí de cal Botafoc.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- a) Adjudicació: La Junta de Govern Local o òrgan que la substitueixi, adjudicarà les parcel·les, respectant l'antiguitat de l'ús i cura de l'hort.

La relació definitiva de les parcel·les, queda palesa en un plànol on hi figuraran totes les parcel·les adjudicades de la zona.

- b) Contingut de les autoritzacions:

- L'atorgament de l'autorització d'ús, suposa el reconeixement formal per part dels usuaris del dret de propietat de l'Ajuntament de Castellar de la finca utilitzada, així com de totes les instal·lacions inseparables del terreny.
- La finalitat d'ús.
- Mesura, localització i número de la parcel·la.

- Drets i obligacions de l'adjudicatari (Normativa d'obligat compliment)
 - Duració de l'autorització.
- c) Lliurament d'autoritzacions: els adjudicataris hauran de recollir els títols acreditatius del seu dret, atorgats per l'Ajuntament de Castellar en termini que s'assenyali. De no fer-ho així, caducarà el seu dret i la parcel·la serà adjudicada a una altra persona.
- d) Un cop ocupades les parcel·les d'horta el procediment d'adjudicació es farà per ordre rigorós de la llista d'espera.

8. TERMINI DE L'AUTORITZACIÓ D'ÚS

L'autorització per la utilització de cadascuna de les parcel·les serà una durada inicial mínima d'un any i màxima de 5 anys, termini aquest últim renovable automàticament o prorrogable per anualitats, en cas que cap de les dues parts no assabenti a l'altra en un termini d'un mes abans de l'acabament.

9. CADUCITAT DE L'AUTORITZACIÓ

L'adjudicació s'extingirà pels següents motius:

- renúncia del titular
- mort del titular
- desafectació del bé per raons d'interès públic
- canvi de la qualificació urbanística o ús de la zona
- la no utilització o ocupació de la parcel·la adjudicada en un període de tres mesos sense causa justificada

10. REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització podrà ser revocada pels següents motius:

- a) per desaparició sobtevinguda de les circumstàncies que han motivat l'adjudicació
- b) per haver cessat en el conreu per més de tres mesos sense causa justificada
- c) per incompliment manifest de les presents condicions d'ús
- d) per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipament d'interès social o general
- e) per raons d'interès públic.
- f) per no satisfer les quotes que pertorquin, si és el cas, dins la comunitat

11. FINALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

En els supòsits de revocació, caducitat o renúncia, el titular de l'autorització està obligat a deixar lliure la parcel·la, en un termini màxim de 60 dies, a contar a partir de la data de notificació, període en el qual haurà de recollir totes les collites pendents. En el cas de la zona d'horta municipal del Boà cal retornar les claus d'entrada del recinte.

En cap cas, ni la caducitat ni la revocació de l'autorització d'ús conferirà cap dret d'indemnització, ni tant sols de collites pendents que no puguin ser retirades per l'usuari.

12. TRANSMISSIONS

Els usuaris en cap cas no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol onerós o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

13. DIPÒSIT DE GARANTIA

En el moment de la signatura del conveni la persona adjudicatària haurà de dipositar una quantitat de 60 € en concepte de garantia, que li serà retornat un cop lliuri la parcel·la a l'Ajuntament, sempre i quan no s'hagin causat danys a la parcel·la i no s'hagi fet una transmissió indeguda.