

## **REGLAMENT MUNICIPAL DE FUNCIONAMENT DE LA TAULA D'ACCESSIBILITAT DE CASTELLAR DEL VALLÈS**

***Aprovació: Ple de 29 de Novembre de 2016 – Publicat definitivament: BOPB  
28/04/2017***

## **INTRODUCCIÓ**

L'Ajuntament de Castellar va crear el 2008 la Taula de Mobilitat, com a òrgan de participació i de debat sobre la mobilitat al nostre municipi, amb caràcter d'assessorament i consultiu, permanent però adaptable a les circumstàncies i necessitats.

En aquest context es proposa la constitució de la Taula d'Accessibilitat, arran de la petició per part d'un col·lectiu de persones amb problemes de mobilitat d'un espai de col·laboració més directe.

### **Article 1. Objectius**

- Millorar la sensibilitat de la població en relació a l'accessibilitat, entenent que totes les persones en qualsevol moment de la nostra vida podem tenir necessitats especials i que per tant, l'accessibilitat és un tema d'interès comú.
- Ser l'òrgan de participació de referència de les persones amb mobilitat reduïda per a temes d'accessibilitat.
- Facilitar la fluïdesa en la comunicació entre les persones amb mobilitat reduïda i l'Ajuntament per a resoldre aspectes relatius a la mobilitat i a la accessibilitat.
- Col·laborar en el desenvolupament i l'execució de les actuacions previstes en el Pla d'Accessibilitat, així com en les obres noves.
- Fomentar el debat entre els seus integrants per a la generació de propostes concretes d'actuació o de prioritització de les actuacions projectades.
- Avaluar l'eficàcia de les accions realitzades.
- En definitiva, contribuir a partir de la pròpia experiència a la millora de l'accessibilitat del nostre municipi.

### **Article 2. Composició**

La Taula d'Accessibilitat Municipal estarà integrada per:

- a) El/la Regidor/a de Mobilitat que exercirà la Presidència per delegació de l'Alcalde/essa.
- b) El/la Regidor/a de Benestar Social.
- c) Un/a representant per cada grup municipal, que no cal que ostenti el càrrec de regidor/a, preferentment coneixedor/a del camp de l'accessibilitat.
- d) Dos representants de les entitats usuàries del PIPAD (Punt d'informació de les persones amb discapacitat), elegits entre els seus membre.
- e) Un representant del Centre d'Atenció Primària.
- f) Un representant de la Fundació Obra Social Benèfica.
- g) Un màxim de tres persones a títol individual, amb reconeguts coneixements en el camp de l'accessibilitat, o bé persones amb problemes de mobilitat amb especial interès en participar i escollits pel Ple Municipal.
- h) Els/les responsables tècnics/ques municipals de les diferents àrees afectades:
  - El/la cap de benestar social o persona en qui delegui.
  - El/la cap de manteniment o persona en qui delegui.

- El/la cap de la policia local o persona en qui delegui.
- El/la tècnica de mobilitat, que actuarà com a secretari/ per delegació del Secretari de l'Ajuntament, que serà qui gestionarà la documentació de les reunions i redactarà i farà públiques les actes a la pàgina web de l'Ajuntament.

També podran participar representants d'altres organismes o serveis que hagin de ser a les sessions en motiu del tema a tractar.

La resta dels regidors/es del Consistori, que no seran membres de la Taula d'Accessibilitat, podran assistir a les sessions, prèvia comunicació al President.

### **Article 3. Designació de representats**

Els membres de la Taula d'Accessibilitat seran nomenats i revocats per resolució de l'Alcaldia a proposta de la institució, entitat o grup al que pertanyin. La Taula es renovarà íntegrament quan es renovi la corporació municipal, sense perjudici del dret de cada entitat a revocar el seu representant i designar-ne un altre. Els grups polítics i les entitats podran nomenar un suplent que en cas d'absència substituirà el titular.

En cas que qualsevol de les persones anomenades per formar part de la Taula deixi de pertànyer a la institució, entitat o grup al que representa, en deixarà de ser membre automàticament, i l'esmentada institució, entitat o grup haurà de proposar una altra persona representant.

### **Article 4. Organització**

La Taula d'Accessibilitat s'estructurarà de la forma següent:

- a. La Presidència.
- b. El Ple.
- c. Els grups de treball.

### **Article 5. De la Presidència**

Són funcions de la Presidència:

- a. Dirigir i representar la Taula d'Accessibilitat.
- b. Presidir i moderar els debats.
- c. Fixar l'ordre del dia, tenint en compte les propostes realitzades pels membres de la Taula d'Accessibilitat.
- d. Fer el seguiment dels informes sol·licitats i de les propostes formulades per la Taula d'Accessibilitat.
- e. Autoritzar l'assistència al Ple de persones que no siguin membres de ple dret de la Taula d'Accessibilitat.

### **Article 6. Del Ple**

El Ple és l'òrgan de màxima representació de la Taula d'Accessibilitat, integrat per la totalitat de les persones designades per format part d'aquest.

Les funcions pròpies del Ple són les següents:

- a. Conèixer, opinar i informar en matèria de l'àmbit.
- b. Proposar iniciatives a l'Ajuntament en matèria de l'àmbit.
- c. Crear grups de treball.

Els membres del Ple podran proposar a la Presidència la incorporació de punts en l'ordre del dia de les sessions i l'assistència de persones que no siguin membres de ple dret de la Taula d'Accessibilitat.

### **Article 7. Grups de treball**

El Ple de la Taula d'Accessibilitat podrà crear grups de treball per a temes específics i tasques concretes. En l'acord de constitució s'establirà els seus objectius, llur composició, organització i funcionament.

### **Article 8. Convocatòria de les sessions**

Les sessions del Ple podran ser ordinàries i extraordinàries. El Ple de la Taula d'Accessibilitat es reunirà de manera ordinària mínim dues vegades l'any. Les convocatòries de la Taula d'Accessibilitat seran enviades amb una antelació mínima de 10 dies per les ordinàries, i de tres dies hàbils per les extraordinàries, acompanyades ambdues de l'ordre del dia i amb la documentació necessària per a la reunió.

La Taula d'Accessibilitat es reunirà, a més, de manera extraordinària per convocatòria del President, quan aquest ho consideri oportú o a sol·licitud raonada d'un terç dels seus membres, durant els 30 dies naturals després l'entrada al registre de la sol·licitud.

### **Article 9. Dissolució.**

La Taula d'Accessibilitat es dissoldrà:

- a. Per acord del Ple municipal.
- b. De manera automàtica, en acabar el mandat del Consistori.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

La modificació total o parcial d'aquest Reglament correspon al Ple Municipal de Castellar del Vallès, previ coneixement de la mateixa Taula d'Accessibilitat.