

REGLAMENT DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS I EL RÈGIM DEL SEU ÚS GENERAL

***Aprovació: Ple de 24 de març de 2015 – Publicat definitivament: BOPB
16/07/2015***

CAPÍTOL I : OBJECTE I DEFINICIÓ

Article 1.

És objecte d'aquest reglament la regulació de l'ús de les instal·lacions municipals per part dels usuaris. Els equipaments municipals que tinguin la seva normativa específica es regularen per la seva pròpia, si bé el present reglament tindrà caràcter supletori per a tot allò que no hi sigui contemplat. Els usos que es regulen en el present reglament són a precari i temporals que no comporten un ús privatiu de la instal·lació, ni transformació del domini públic, en aquests darrers casos, es seguirà el règim de llicències o de concessió previstos el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions públiques.

Article 2.

Són Instal·lacions Municipals (I.M.) tots els edificis i espais d'activitat situats dins de recintes o dependències municipals, tots ells destinats al desenvolupament i promoció de la vila i dels seus habitants.

Tindran també l'esmentada consideració els béns mobles i els adscrits de forma permanent en alguna I.M.

Article 3.

Les I.M. definides en l'article precedent tenen la consideració de béns de domini públic i destinats al servei públic. No obstant, serà d'aplicació també aquest reglament a aquells béns de caràcter privatiu que el seu ús estigui adscrit temporalment a entitats o s'hi despleguin activitats.

Article 4.

Les I.M. són propietat de l'Ajuntament de Castellar del Vallès i estan gestionades per la regidoria d'aquesta corporació, que correspongui segons la naturalesa de les activitats que s'hi despleguin. a excepció de les que estiguin en règim de concessió.

En cadascuna de les I.M. esmentades en la darrera situació, els concessionaris podran desenvolupar de forma més específica aquesta normativa d'ús per tal d'adaptar-la a la pròpia gestió, amb el corresponent vist i plau de l'Ajuntament.

CAPÍTOL II: NORMES GENERALS

Article 5.

Les I.M. estan obertes al públic i podrà accedir-hi qualsevol ciutadà, atenent-se a les normes establertes per aquest reglament. Amb caràcter general per a tots els espais es recullen en el Capítol III, la normativa pràctica d'utilització, si bé cada equipament o espai pot tenir una normativa pràctica específica derivada de les seves característiques d'ús, que proposarà la regidoria gestora de l'equipament i que aprovarà la Junta de Govern Local. Aquestes normatives específiques es faran visibles en l'equipament o web municipal.

Si l'Ajuntament ho considera procedent, aprovarà unes taxes d'utilització com a condició del seu accés; així mateix regularà el seu abonament i les seves excepcions o compensacions.

Article 6.

A cada instal·lació es podran organitzar aquelles activitats a què específicament estiguin destinades. També s'hi podran programar altres propostes o activitats especials, sempre

que tècnicament sigui possible i amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

Les persones organitzadores d'activitats subjectes al Decret 1120/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, estan obligats a sol·licitar la corresponent llicència o a fer la corresponent comunicació d'espectacles públics o activitats recreatives.

Apartat A: Usuaris de les I.M.

Article 7.

Són usuaris de les I.M., les entitats, grups o els particulars que utilitzin aquestes instal·lacions.

Distingirem els tipus d'usuaris següents :

- Usuaris individuals o col·lectius que utilitzen les I.M. de forma regular.
- Usuaris individuals o col·lectius que utilitzen les I.M. de forma puntual.

Article 8.

Amb igualtat de condicions i dins de l'horari escolar tindran accés preferent a les instal·lacions els centres docents per impartir els programes corresponents a l'educació escolar dels seus alumnes.

Es considerarà horari lectiu fins a les 17.00 h. De dilluns a divendres. Fora d'aquest horari podran utilitzar-se aquestes instal·lacions per a desenvolupar programes de promoció de la Vila i dels seus habitants, amb preferència a les organitzades per l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

Apartat B: Autorització de l'ús i accés a les I.M.

Article 9.

Les entitats, grups o particulars pel desenvolupament dels propis programes d'activitats regulars hauran de presentar la sol·licitud per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, d'acord amb els requisits, documentació i terminis fixats per la regidoria responsable de la gestió de l'equipament. Les sol·licituds presentades després dels terminis assenyalats per la regidoria, només es podran tenir en compte, total o parcialment, si les disponibilitats de les instal·lacions segons el Pla d'Usos ho permeten.

Article 10.

En qualsevol sol·licitud d'ús regular per a utilitzar les I.M., caldrà que es defineixi almenys els següents aspectes:

- Espais i material requerit.
- Horaris.
- Període d'ús.
- Tipus d'activitat.
- Nombre d'usuaris i grups d'activitat.
- Responsables per grup d'activitat i persones de contacte de les entitats, grups o els particulars sol·licitants.
- Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per l'activitat.

- Les quotes que perceben.
- L'import de les entrades, en el cas que es contempli aquesta previsió.

Article 11.

En cap cas es donaran autoritzacions d'ús d'I.M. per un període superior a un any. Les entitats, grups o particulars que vulguin continuar utilitzant les instal·lacions hauran de renovar l'autorització abans de l'acabament del període autoritzat.

Article 12.

Les autoritzacions es consideraran amb l'exclusiva finalitat de realitzar les activitats previstes en la sol·licitud.

Un cop estudiades totes les sol·licituds presentades i tenint en compte les possibilitats d'ocupació de les I.M., l'Ajuntament de Castellar del Vallès elaborarà el corresponent Pla d'Usos del qual es derivaran les diferents autoritzacions a cadascun dels sol·licitants.

Article 13.

Qualsevol modificació del calendari, de l'horari o de l'activitat regular prevista s'haurà de notificar per escrit amb un mínim de 5 dies d'anticipació. En els casos d'impossibilitat justificada en el compliment d'aquest termini, serà imprescindible avançar la modificació verbalment i sense perjudici de la notificació per escrit, amb caràcter urgent i en el menor temps possible.

Article 14.

Les entitats, grups o els particulars que sol·licitin l'ús de les I.M. per a actes puntuals, hauran de presentar amb un mes d'antelació una sol·licitud per escrit o a través de l'eina informàtica preparada a aquestes efectes en que consti el tipus d'activitats, el nombre d'assistents previstos, el preu d'entrada (en el cas de què no sigui un acte gratuït) i el pressupost de despeses i ingressos de la mateixa. En qualsevol cas l'Ajuntament de Castellar del Vallès es reserva el dret de demanar d'altres informacions al respecte que consideri d'interès.

Article 15.

Donat el cas de què s'autoritzi l'acte, l'organització haurà d'abonar prèviament la taxa establerta fixada en l'ordenança fiscal sobre l'ocupació dels espais públics i si s'escau haurà de dipositar una fiança a determinar en previsió dels possibles desperfectes en els béns de les I.M. Per les bonificacions i/o exempcions de la taxa s'estarà a allò que disposi l'ordenança fiscal vigent.

En cada cas s'haurà de preveure, en l'acord d'autorització o per mitjà de l'aprovació d'un contracte o conveni entre el sol·licitant i l'Ajuntament, els requisits o condicions de la cessió de l'espai, i conceptes de neteja, de seguretat, d'assegurances i d'altres aspectes que es considerin necessaris i que tinguin que anar a càrrec del beneficiari de l'ús

Article 16.

Les entitats, grups o els particulars que facin ús d'una I.M. hauran d'anar acompanyats d'un responsable que serà l'encarregat de fer respectar tots aquells punts i aspectes regulats en aquest reglament d'ús i d'altres normatives que pugin aprovar-se per tal de poder garantir un bon funcionament de la instal·lació, així com del seu estat de manteniment i conservació.

Aquesta persona serà la responsable, conjuntament amb l'entitat sol·licitant, de qualsevol incidència ocasionada pel grup.

Article 17.

La cessió d'una I.M. a una entitat, grup o particular per a la seva utilització per una activitat puntual es podrà atorgar mitjançant l'autorització corresponent previ informe tècnic, en el termini de 15 dies, a partir de la data d'entrada de la corresponent sol·licitud o del termini previst per a la presentació de sol·licituds en el cas de cessió d'ús regular. Igualment en cas de desestimació de la sol·licitud, es procedirà a la notificació.

Article 18.

L'autorització o desestimació d'ús d'una I.M. es prendrà tenint en compte criteris basats en la capacitat, solvència, l'obertura social, l'experiència del sol·licitant, i especialment el profit per la població de Castellar o la projecció del municipi. Aquest criteris es tindran en consideració per a prioritzar o seleccionar sol·licitud quan n'hi hagin més d'una formulada per un espai en un moment determinat.

Article 19.

Les autoritzacions atorgades seran intransmissibles i l'entitat haurà de comunicar a l'Ajuntament els canvis dels seus representants. En els casos en què aquests es produeixin d'acord amb el que estableixen els propis estatuts de l'entitat, els nous representants hauran d'acceptar i continuar en el mateixos termes qualsevol autorització atorgada en el període de representació anterior.

Article 20.

L'Ajuntament, la Junta de Govern Local, podrà deixar sense efecte l'autorització abans del seu venciment per alguns dels motius següents:

- a) Per causa d'interès públic.
- b) Per mutu acord entre les parts.
- c) Per incompliment de les obligacions establertes en aquest reglament per part de l'entitat
- d) Per faltes greus.

Es podrà suspendre cautelament l'autorització d'un ús:

- a) En previsió de conflictes o altercats.
- b) Per mesures derivades de seguretat de l'equipament o del pla de seguretat de l'activitat.
- c) En la incoació d'un expedient sancionador.

Article 21.

Prèvia autorització de l'Ajuntament, l'entitat titular podrà efectuar modificacions i reformes a l'espai . Extingida l'autorització d'ús, haurà de deixar lliures, a disposició de l'Ajuntament, els béns i les instal·lacions utilitzades en un bon estat de conservació i funcionament.

Article 22.

Per tal de fer el control i seguiment del desenvolupament i aplicació del present reglament, cada Regidoria a on l'activitat o actuació pertorqui preveurà els mecanismes adients per garantir la seva execució d'acord amb l'autorització atorgada.

CAPÍTOL III: NORMES GENERALS D'UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

Article 23.

L'objecte de les normes generals d'utilització és el desenvolupament pràctic del Reglament de les instal·lacions municipals i establir en el dia dia, les conductes i actuacions que han de seguir els usuaris per tal de garantir el bon ús de la instal·lació municipal "I.M".

Article 24.

Les normes que es detallen a continuació són de compliment obligatori per a tots els beneficiaris de l'ús de la instal·lació:

1. Les entitats, grups o els particulars per a utilitzar la I.M hauran de seguir el procediment definit en el Reglament d'ús de la I.M. caldrà que recullin el corresponent model de sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, havent-se informat prèviament de les possibilitats d'ús de la instal·lació requerida a la regidoria corresponent.
2. Sense la presència d'un adult amb funcions de responsable de grup, no es podrà accedir a la instal·lació.
3. El responsable de les entitats, grups o particulars tindrà el deure de vetllar pel bon comportament del grup dins el recinte de la instal·lació que, d'acord amb l'autorització corresponent, estigui utilitzant.

Els usuaris menors de 16 anys hauran d'anar acompanyats d'un responsable major d'edat, que serà l'encarregat de fer complir tot el que fa referència a aspectes relacionats amb la disciplina de l'usuari d'acord amb aquesta normativa d'ús i amb possibles desenvolupaments més específics de la mateixa, i es farà responsable de qualsevol incidència ocasionada per l'usuari menor.

Qualsevol usuari o espectador que manifesti un comportament contrari a aquesta normativa, o que no respecti a les persones o les coses que es troben en aquell moment a la I.M, serà cominats a abandonar la instal·lació. Si l'usuari responsable d'aquest comportament és abonats de la I.M., se'n podrà anul·lar l'autorització d'ús.

4. El responsable serà l'encarregat de fer complir la normativa als del seu grup. No podran accedir als espais si no es compleix per part de l'usuari.
5. Els usuaris individuals o en grup, a l'hora de fer les activitats autoritzades, no podran accedir als espais assignats fins que l'activitat precedent hagi acabat. En qualsevol cas, el personal responsable de la instal·lació garantirà el que es respecti aquest criteri de funcionament.
6. No es permetrà l'accés als espais destinats al desenvolupament de les activitats a cap persona que no acrediti una vinculació i responsabilitat directa amb l'entitat, grup o particular autoritzat.
7. Quan hi hagi una activitat organitzada podran accedir als espais de les I.M. totes aquelles persones que per la seva tasca o vinculació a l'entitat, grup o particular i d'acord amb les necessitats de cada situació siguin necessàries.

El responsable de la instal·lació podrà demanar-ne la seva identificació per tal de garantir un millor control dels accessos als espais restringits

8. L'entitat, grup o particular es compromet a respectar la instal·lació, el seu material, mobiliari i serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats com a conseqüència del seu mal ús, fent-se responsable de les despeses que puguin comportar els arranjaments o les reposicions necessàries per a mantenir el seu mateix estat de conservació i funcionament.

Quan es tracti de la realització d'activitats amb participació d'entitats de fora del municipi, l'entitat local corresponent s'implicarà en el fet de garantir un bon ús de la instal·lació per part de les entitats d'altres municipis i es responsabilitzarà de les despeses ocasionades per desperfectes i danys ocasionats per una mala utilització de l'equipament per part de les esmentades entitats

9. No es permetrà utilitzar aquells espais de la I.M. que no tinguin la finalitat pel que s'autoritza el seu ús.
10. La persona responsable del grup no podrà abandonar la instal·lació fins que els components del mateix no hagin sortit de la mateixa.
11. Quan s'hagi d'utilitzar material específic s'haurà de demanar a l'Ajuntament, excepte en el cas en què aquest material sigui propietat de l'entitat o centre.

Els usuaris recolliran el material assignat i un cop finalitzada l'activitat el tornaran a recollir i l'endreçaran en el lloc i en les condicions que els indiqui el personal responsable de la instal·lació.

12. Totes les entitats, grups o els particulars estan obligats a respectar els horaris d'ús de las I.M d'acord amb l'autorització emesa amb la màxima puntualitat, havent retirat el material utilitzat.

L'incompliment d'aquest punt de forma reiterada pot suposar la total anul·lació de l'autorització emesa en favor d'aquesta entitat, grup o particular.

13. Tots els usuaris o públic present a la I.M. hauran de seguir les indicacions del responsable que hi desenvolupi les seves tasques per tal de garantir un bon servei i funcionament de les mateixes.
14. Dins de la I.M. no es permetrà menjar cap tipus de producte que tingui clofolla, no es podran vendre ni consumir begudes alcohòliques.

Tampoc es permet fumar en els equipaments tancats, en qualsevol de les seves dependències.

15. El personal responsable de la I.M. vetllarà pel compliment d'aquesta normativa.
16. L'Ajuntament de Castellar del Vallès no es farà responsable en cap cas dels objectes personals que es trobin a l'interior de la I.M. i que siguin propietat dels usuaris.
17. Qualsevol reclamació o suggeriment relacionat amb el funcionament i gestió de la I.M. es podrà realitzar a l'Ajuntament.
19. La interpretació d'aquesta normativa i la resolució i decisió sobre situacions no previstes en ella anirà a càrrec de l'Ajuntament de Castellar del Vallès mitjançant la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL IV: INFRACCIONS I SANCIONS

Article 25.

Règim sancionador. L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de normativa vigent d'aplicació.

Article 26.

L'alcalde o regidor en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els

procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents: la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui a càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient. No obstant, les faltes contemplades com a lleus podran corregir-se sense necessitant d'instruir expedient, si bé atorgant un termini d'audiència a l'interessat, prèvia a la imposició de la sanció.

Article 27.

Responsabilitats. Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 28.

Tipificació de les infraccions i sancions.

1. Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

2. Tindran la consideració d'infraccions lleus:

El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal o tècnic municipal.

- a. Causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament de les I.M.
- b. L'incompliment de les obligacions dels usuaris o qualsevol prescripció d'aquest reglament o de les normes d'ús específiques, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu o molt greu.

3. Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a. L'incompliment greu de les obligacions dels usuaris previstes al reglament o de les normes d'ús específiques
- b. El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
- c. Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament.
- d. Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- e. El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
- f. La suplantació d'identitat.
- g. Les repetides inassistències en l'horari autoritzat
- h. La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

4. Tindran la consideració d'infraccions molt greus, les que així es tipifiquen a l'article 140.1 de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local:

- a. Una alteració rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament d'activitats de tota classe d'acord amb la normativa aplicable o a la salubritat o bé ornament públic, sempre que es tracti de conductes no incloses en els tipus previstos en el capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
- b. L'incompliment molt greu de les obligacions dels usuaris previstes al reglament o de les normes d'ús específiques

- c. L'impediment de l'ús d'un servei públic per una altra o bé altres persones amb dret a la seva utilització.
- d. L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament d'un servei públic.
- e. Els actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic.
- f. L'impediment de l'ús d'un espai públic per altra o bé altres persones amb dret a la seva utilització.
- g. Els actes de deteriorament greu i rellevant d'espais públics o de qualsevol de les seves instal·lacions i elements, siguin mobles o bé immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.

Article 29.

Classificació de les sancions. Les Infraccions es classifiquen com a greus i lleus, d'acord amb els criteris següents:

- a) La intensitat de la pertorbació ocasionada en la tranquil·litat o en l'exercici pacífic dels drets d'altres persones o activitats.
- b) La intensitat de la pertorbació causada a la salubritat o ornament públics.
- c) La intensitat de la pertorbació ocasionada en l'ús d'un servei o d'un espai públic per part de les persones amb dret a utilitzar-los.
- d) La intensitat de la pertorbació ocasionada en el funcionament normal d'un servei públic.
- e) La intensitat dels danys ocasionats als equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei o d'un espai públic.

Article 30.

Sancions.

1. Les infraccions lleus es sancionaran, si s'escau, amb expulsions temporals de l'equipament que poden anar des d'una setmana fins a un mes; les infraccions greus es sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes, i les molt greus, no inferior a un any.

Tot, sense el perjudici, de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels bens municipals al seu estat originari, de sancionar amb multa, l'import de la qual es pot establir entre el valor i el doble del valor del perjudici causat o d'allò usurpat, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats i de la restitució del que s'hagués sostret.

2. Infraccions també es poden sancionar mitjançant la imposició d'una multa. En el cas de les molt greus: fins a 3.000 euros.

Infraccions greus: fins a 1.500 euros.

Infraccions lleus: fins a 750 euros.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Aplicació i interpretació

Aquest reglament serà de compliment obligat a totes les instal·lacions municipals, en els equipaments municipals que disposen de reglamentació pròpia, la seva aplicació en serà supletòria en allò no previst en el la norma específica de l'equipament. En els casos de

dubte en aplicació del reglament seran interpretats per la Junta de Govern Local, sense perjudici que les qüestions derivades dels seus aspectes més quotidians siguin solucionats, en principi, per la regidoria responsable d'aquella instal·lació o servei.

Disposició final segona. Incorporació de nova legislació i autorització refosa

Tota norma bàsica de rang superior que s'aprovi en un futur i que faci referència a aspectes regulats en aquest reglament s'hi incorporarà automàticament. En aquest cas, s'autoritza expressament a la Junta de Govern Local perquè n'aprovi una refosa, si es considerés necessària per a la millor comprensió de la normativa.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

L'entrada en vigor d'aquest reglament derogarà l'aprovat en data 30 de novembre de 1999.