

# **REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL APARCAMENT SUBTERRANI DE LA PLAÇA MAJOR**

***Aprovació: Ple de 29 d'abril de 2008 – Publicació: BOP núm.: 164 de 9/07/2008.***

***1a modificació: Ple de 30 d'abril de 2013 – Publicació: BOP de 9/07/2013.***

## **CAPÍTOL 1. OBJECTE I COMPETÈNCIA**

### **Article 1.**

Aquest reglament té per objecte regular el servei municipal "Aparcament subterrani de la plaça Major". L'àmbit d'aplicació serà específicament l'espai subterrani a la plaça Major destinat a aparcament públic de vehicles.

### **Article 2.**

L'Ajuntament de Castellar del Vallès pot adoptar qualsevol de les formes de gestió establertes a l'article 85 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local.

### **Article 3.**

L'ajuntament exercirà, sigui quina sigui la forma de gestió, la necessària intervenció administrativa i totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat que siguin competència irrenunciable.

### **Article 4.**

Aquest reglament vincula les persones usuàries de l'aparcament i qualsevol persona que es trobi al seu interior o en els seus accessos. En cas que el servei es gestioni de forma indirecta, l'adjudicatari del contracte de gestió i el seu personal.

## **CAPÍTOL 2. MODALITATS DEL SERVEI**

### ***Secció 1. Disposicions generals***

#### **Article 5. Ús de l'aparcament**

L'aparcament es destinarà exclusivament a estacionament de vehicles a motor que comptin amb la corresponent autorització administrativa: tiquet de control horari o targeta d'abonat.

#### **Article 6. Modalitats d'ús**

La utilització de l'aparcament es realitzarà en alguna de les modalitats següents:

- a) Aparcament en règim de rotació horària.
- b) Utilització d'una plaça en règim de pupil·latge.
- c) Altres que pugui aprovar l'Ajuntament a proposta del concessionari.

#### **Article 7. Tarifes**

Les tarifes que les persones usuàries han de satisfer per la utilització del servei seran les que aprovi l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Les tarifes en règim de rotació amb pagament horari han d'estar exposades en els accessos de vehicles des de l'exterior i en els accessos de vianants.

#### **Article 8. Horaris**

El servei es prestarà en els horaris que s'aprovin per decret d'Alcaldia a proposta del concessionari.

## **Secció 2. Del règim de rotació horària**

### **Article 9. Normes de funcionament de l'aparcament en règim de rotació horària**

1. En aquesta modalitat d'aparcament, la persona usuària adquireix, mitjançant el pagament d'una tarifa, el dret a utilitzar temporalment una plaça d'aparcament indiscriminada.
2. Tota persona tindrà dret a accedir a aquesta modalitat d'aparcament sempre que hi hagi plaça vacant, sense cap discriminació.
3. Es destinarà un nombre de places a l'estacionament de vehicles ocupats o conduïts per persones amb discapacitats físiques, d'acord amb la legislació vigent.
4. Quan estiguin ocupades totes les places de l'aparcament destinades a rotació es tancarà l'accés fins que tornin a existir places lliures.
5. A l'entrada de l'aparcament es lliurarà a la persona usuària un justificant o resguard que expressi el dia i l'hora de l'entrada i la matrícula o marcador del vehicle.
6. La persona usuària haurà d'exhibir el justificant o resguard de l'aparcament i abonar la tarifa per procedir a retirar el seu vehicle.
7. En cas de pèrdua del justificant, la persona usuària haurà d'acreditar el seu dret sobre el vehicle per poder retirar-lo i abonar l'import corresponent, a comptar des de l'hora d'entrada registrada del vehicle.

### **Article 10. Places reservades al règim de rotació horària**

El nombre de places reservades a aquesta modalitat d'aparcament serà el resultat de restar el nombre de places reservades al règim de pupil·latge de la totalitat de places de l'aparcament.

## **Secció 3. Del règim de pupil·latge**

### **Article 11. Normes de funcionament de l'aparcament en règim de pupil·latge**

1. Aquesta modalitat consisteix en el pagament d'una tarifa mensual que dóna dret a la utilització de l'aparcament unes hores determinades cada dia.
2. Els abonaments seran per períodes mensuals i es prorrogaran tàcitament de manera indefinida per períodes d'un any. En cas de renúncia a l'abonament, aquesta serà efectiva l'últim dia del mes natural i no es retornarà cap part proporcional de la tarifa del mes vigent, llevat de causes motivades.
3. L'abonament serà personal i intransferible. Al contracte figurarà la identificació de la persona física o jurídica que el subscriu i la matrícula d'un o dos vehicles. La persona titular de l'abonament està obligada a comunicar al servei de gestió de l'aparcament qualsevol canvi del vehicle.
4. Les persones titulars de l'abonament rebran una targeta que les identificarà com a tals i que facilitarà l'accionament de les portes d'accés per als vianants a l'aparcament en horari de tancament de l'aparcament i de les barreres de sortida de vehicles.

Per a l'entrega de la targeta s'exigirà una fiança per l'import que aprovi l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas de gestió indirecta, es faculta el concessionari perquè pugui establir una garantia equivalent al preu del comandament o targeta.

Si per causes imputables al client (pèrdua, mal ús, etc.) cal lliurar-li una targeta nova, el client abonarà la quantitat que es fixi en concepte de cost de reposició.

La persona titular de l'abonament haurà de retornar la targeta a la finalització de l'abonament. En aquest moment se li retornarà la fiança dipositada, sempre i quan es retorni la targeta en bon estat.

## **Article 12. Places reservades en règim de pupil·latge**

1. La modalitat d'aparcament en règim de pupil·latge té tres tipologies:
  - a) Pupil·latge de 24 hores per a persones titulars dels establiments comercials del mercat municipal.
  - b) Pupil·latge de 24 hores per a persones físiques i jurídiques en general.
  - c) Pupil·latge nocturn, entre les 20:00 i les 10:00 hores.
2. Les places reservades per a cada tipologia de pupil·latge són:
  - 20 places per a la tipologia a)
  - 50 places per a la tipologia b)
  - sense limitació de places per a la tipologia c)

Als efectes del càlcul previst a l'article 10, el nombre total de places reservades al règim de pupil·latge són les que corresponen a les tipologies a) i b).

En cas de variació del nombre de places disponibles de l'aparcament, per acord de la Junta de Govern Local es podrà modificar aquesta distribució de places.

3. En cas de gestió indirecta, es faculta al concessionari per tal que reguli les diferents modalitats d'aparcament en règim de pupil·latge, i en pugui ampliar els modes i l'oferta, prèvia aprovació de l'Alcaldia.

## **Article 13. Especificitats del pupil·latge per hores**

Atès que el pupil·latge s'estableix per hores, la utilització de l'aparcament fora de l'horari concertat en l'abonament, o bé la sortida del vehicle sobrepasant el límit horari, comportarà un recàrrec sobre el preu del servei que s'establirà en la tarifa, llevat que la persona usuària hagi disposat d'un tiquet de complement horari.

## **CAPÍTOL 3. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT**

### **Article 14. Normes de circulació a l'aparcament i als accessos**

1. Per entrar, circular i estacionar dins l'aparcament, les persones usuàries hauran de seguir les normes següents:
  - a) La velocitat màxima de circulació a l'interior de l'aparcament i a les seves rampes d'accés és de 10 km/hora.
  - b) No es permeten els avançaments de vehicles, llevat que es tracti d'avançar un vehicle aturat i la circulació ho permeti.
  - c) La marxa enrere només es permet en les maniobres necessàries per estacionar o en casos excepcionals.
  - d) Quan el vehicle estigui aparcat, el conductor aturarà el motor i deixarà posat el fre de mà posat. Quan es disposi a marxar, limitarà la rotació del motor en punt mort el temps mínim necessari per engegar.
  - e) En cas d'avaría, l'usuari haurà de deixar el vehicle de forma que no destorbi la circulació normal i ho haurà de comunicar als empleats de l'aparcament.
  - f) Els usuaris limitaran la seva presència a l'aparcament al temps raonable necessari per efectuar les operacions que calguin per a l'ús del servei.
2. Dins l'aparcament, no es permet:
  - g) L'accés de vehicles de dimensions especials i alçada superior a la indicada a les rampes d'accés.

- h) Circular en punt mort a les rampes d'accés i interiors entre les diferents plantes, ni tampoc a qualsevol zona de l'aparcament on el pendent que hi hagi ho pogués permetre. No es podran fer servir les rampes per engegar el motor dels vehicles aprofitant el pendent.
  - i) L'accés de persones que no utilitzin els serveis de l'aparcament.
  - j) L'entrada d'animals de qualsevol mena, excepte la de gossos degudament lligats.
  - k) La circulació de vianants per les rampes d'accés a vehicles.
  - l) Encendre foc i fumar.
  - m) La introducció de matèries combustibles, inflamables o perilloses, excepte el contingut normal de carburant del dipòsit dels vehicles.
3. Dins l'aparcament i els seus accessos les persones usuàries hauran de respectar degudament:
- Els preceptes legals o reglaments complementaris, com són la Llei 18/1989, de 25 de juliol, de bases sobre trànsit, circulació de vehicles a motor y seguretat vial i el Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel que s'aprova el Text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.
  - La senyalització de trànsit tant vertical com horitzontal.
  - La senyalització indicadora de tota mena que hi hagi instal·lada.
  - Les indicacions que per escrit o verbalment facin els empleats de l'aparcament.
  - Les normes d'aquest reglament.
  - En tot allò no recollit en aquest reglament serà d'aplicació la llei 40/2002, de 14 de novembre, reguladora del contracte de l'aparcament de vehicles i les disposicions vigents en aquell moment.

### **Article 15. Drets de les persones usuàries**

Són drets de les persones usuàries de l'aparcament:

- a) Estacionar el vehicle a una plaça disponible assenyalada per a tal fi.
- b) Obtenir el comprovant del servei, i després el comprovant del pagament amb indicació de la durada del servei utilitzat i amb l'import desglossat del pagament, o la factura mensual amb totes les dades fiscals en el cas d'abonats.
- c) Obtenir ajut i assistència durant l'horari establert del servei, si es requereix, del vigilant de l'aparcament.
- d) Poder utilitzar els serveis sanitaris dels quals disposa l'aparcament.

### **Article 16. Obligacions de les persones usuàries**

Són obligacions de les persones usuàries de l'aparcament:

- a) Usar l'aparcament de forma que no impedeixi l'ús dels altres usuaris, tant en accessos des de l'exterior, com en passos interiors i en la mateixa plaça d'aparcament.
- b) Estacionar el vehicle exactament dins la plaça assenyalada en terra, de tal manera que no s'impedeixi l'accés, obertura de portes o la sortida d'altres vehicles.
- c) Circular per les rampes de sortida/entrada a l'aparcament i per vies interiors, d'acord amb la senyalització disposada i les normes de conducció establertes en la legislació vigent.

- d) Abonar l'import del servei, de l'abonament, o el preu resultant en les màquines de lectura de targetes i de pagament. Queda prohibit estacionar en doble fila per anar a fer el pagament.
- e) Utilitzar els dispositius electrònics d'acord amb les normes de funcionament indicades en cadascun d'ells.
- f) Vetllar per la seguretat col·lectiva, no deixant cap brutícia, deixalla o altres objectes dins el recinte, o les coses de valor dins el vehicle en un lloc visible.

### **Article 17. Facultats i obligacions del titular del servei**

1. Són obligacions del titular del servei:
  - a) Prestar el servei en funcionament durant l'horari establert.
  - b) Mantenir l'interior i els accessos de l'aparcament en bones condicions d'ús, conservació i neteja, fent les reparacions i adaptacions que escaigui.
  - c) Disposar en tot moment de tots els serveis i subministres necessaris.
  - d) Mantenir uns nivells adients de seguretat i vigilància dins l'horari del servei.
  - e) Informar a l'Ajuntament de les reparacions o treballs de millora de la instal·lació, així com de la modernització dels sistemes de control i pagament.
  - f) Atenent als múltiples usos de l'edifici, a la seva complexitat, i a les seves instal·lacions tècniques i de serveis compartides, es facilitarà l'accés sense càrrec als vehicles de reparació i manteniment.
  - g) En cas d'avaries o incidents caldrà avisar a l'Ajuntament, propietari de l'edifici, prèviament a qualsevol tipus d'actuació o intervenció.
2. Són facultats del titular del servei, que exercirà informant a l'Ajuntament:
  - a) Prohibir l'accés i l'ús d'aquest servei públic als infractors reincidents de les normes establertes.
  - b) Retirar el vehicle estacionat indegudament o abandonat mitjançant un servei de grua.
  - c) Proposar l'aprovació dels horaris d'obertura, de les tarifes, i de diferents modalitats de pupil·latge i d'ofertes per ampliar la utilització del servei.
3. Són facultats exclusives de l'ajuntament, que es mantindran encara que el servei es presti de forma indirecta:
  - a) Modificar els horaris del servei públic, el contingut, l'abast i el preu públic del servei, ordenant discrecionalment les modificacions que aconselli l'interès públic i/o a proposta del concessionari.
  - b) Fiscalitzar la prestació del servei, les accions dels usuaris i del gestor del servei.
  - c) Imposar les sancions per les infraccions que es cometin i iniciar altres mesures legals.

### **Article 18. Responsabilitat per danys materials i personals**

L'ajuntament, o el gestor del servei quan es presti de forma indirecta, haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurances per cobrir els danys i perjudicis causats als vehicles estacionats a l'aparcament o a les persones que hi transitin.

### **Article 19. Objectes perduts**

Tots els objectes de propietari desconegut trobats a l'aparcament seran dipositats en les dependències del servei de gestió i retornats a qui acreditat de manera suficient la seva

propietat. Transcorregut un mes sense cap reclamació, el concessionari els dipositarà a la prefectura de policia.

#### **Article 20. Llibre de reclamacions**

1. A les dependències del servei de gestió de l'aparcament hi haurà fulls de reclamacions a disposició de les persones usuàries.
2. Quan el servei es presti de forma indirecta, el concessionari remetrà mensualment a l'ajuntament còpia de les reclamacions presentades en cas que n'hi hagi.

### **CAPÍTOL 4. INFRACCIONS I SANCIONS**

#### **Article 21. Infraccions**

1. Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus, atenent al seu grau de gravetat.
2. Són infraccions molt greus:
  - a) Col·locar el vehicle envaint zones de pas i de maniobres, de lliure circulació o obstaculitzant les entrades o sortides de l'aparcament.
  - b) Negar-se a abandonar l'aparcament quan hi estigui obligat.
  - c) Ocasionar danys a l'edifici o instal·lacions de l'aparcament o als altres vehicles.
  - d) Utilitzar l'aparcament de manera que impedeixi l'ús per a la resta d'usuaris.
  - e) Pernoctar a l'interior del recinte i/o dels seus accessos.
  - f) La introducció de matèries combustibles, inflamables o perilloses, excepte el contingut normal de carburant al dipòsit dels vehicles dels usuaris.
  - g) Encendre foc i fumar.
  - h) L'accés de vehicles d'alçada superior a la indicada a l'exterior de les rampes d'entrada.
  - i) L'incompliment de la normativa de circulació a que fa referència aquest Reglament.
  - j) La reiteració en la comissió de faltes greus.
3. Són infraccions greus:
  - a) Embrutar el local o instal·lacions de l'aparcament.
  - b) Habilitar o utilitzar la plaça d'aparcament per altres finalitats diferents al seu destí normal, que és l'aparcament.
  - c) No obeir les instruccions de la direcció de l'empresa o dels seus treballadors.
  - d) L'entrada d'animals de qualsevol espècie, llevat dels gossos lligats degudament.
  - e) La circulació de vianants per les rampes d'accés d'entrada i sortida de vehicles.
  - f) La reiteració en la comissió de faltes lleus.
4. Són infraccions lleus:
  - a) No col·locar el vehicle dins del perímetre de la plaça d'aparcament, envaint una o varies places.
  - b) Dur a terme actes que afectin a les bones condicions d'ús, conservació i neteja.
  - c) Qualsevol altre incompliment d'aquest reglament que no es trobi tipificat com a infracció molt greu o greu.

## **Article 22. Sancions**

1. Les sancions que s'imposin per la comissió d'algunes de les infraccions previstes a l'article anterior consistiran en una multa per l'import següent:
  - a) Per la comissió d'infraccions lleus: multa fins a 750,00 euros.
  - b) Per la comissió d'infraccions greus: multa d'entre 750,01 i 1.500,00 euros.
  - c) Per la comissió d'infraccions molt greus: multa d'entre 1.500,01 i 3.000,00 euros.
2. Les referides multes seran sense perjudici de les accions que es puguin dur a terme per rescabalar despeses de neteja, reparacions i/o danys causats.
3. Es preveuen els criteris de graduació següents:
  - l'existència d'intencionalitat;
  - la naturalesa dels perjudicis ocasionats;
  - la reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan s'hagi declarat per resolució ferma.

## **Article 23. Procediment sancionador**

Per a la imposició de les sancions previstes en aquest capítol, se seguirà el procediment sancionador previst a la normativa d'aplicació a les entitats locals.

## **DISPOSICIONS FINALS**

### **Primera**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre l'ajuntament i les persones usuàries, un cop esgotada la via administrativa.

### **Segona**

Aquest reglament serà d'observació obligatòria, en aquells aspectes que respectivament li siguin aplicables, per l'ajuntament, en els termes que preveu el mateix reglament, pels seus empleats, per les persones usuàries o per qualsevol persona que pugui trobar-se a l'interior de l'aparcament o als seus accessos en un moment donat.

L'ajuntament i, si s'escau, el gestor del servei que aquest estableixi, vetllaran pel compliment de les normes contingudes en aquest reglament, posant aquest últim en coneixement de l'ajuntament, qualsevol transgressió del reglament o d'altra normativa vigent d'aplicació i observança.

### **Tercera**

El desplegament de les normes contemplades en aquest reglament i la seva aplicació correspon a l'Alcaldia, escoltant prèviament el gestor del servei en cas que aquest es gestioni de forma indirecta, sense perjudici de les delegacions que l'Alcaldia pugui efectuar.

### **Quarta**

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.